



Протокол заседания ученого совета  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета  
университета, д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ Л.И. Ерохина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 45/07 от 24.03.2010

о Городском конкурсе социально-культурных проектов для учащихся и студентов  
«Наш город - Тольятти»

г. Тольятти, 2010

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 1 из 15



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Городского конкурса социально-культурных проектов для учащихся и студентов «Наш город - Тольятти»

(далее – конкурс), критерии отбора и порядок награждения победителей конкурса.

1.2. Конкурс проводится на базе «Поволжского государственного университета сервиса» с 1 марта 2010 г. по 13 мая 2010г.

1.3. Конкурс призван способствовать развитию позитивного имиджа ПВГУС как культурного, социального и научно-образовательного центра г.о. Тольятти.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель конкурса:

Содействие устойчивому развитию ПВГУС и г.о. Тольятти через поддержку творческих инициатив учащихся и студентов в области социально-культурного проектирования города.

2.2. Задачи конкурса:

- привлечение творческой молодежи к решению социально-культурных задач, направленных на совершенствование действующих, развитие и создание новых социально-ориентированных систем;
- разработка и внедрение широкого спектра разнообразных социально-культурных технологий для г.о. Тольятти;
- выявление инновационного потенциала учащихся и студентов города в сфере социально-культурного проектирования и научного творчества.

## 3. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

3.1. Предметом конкурса является отбор проектов, реализация которых способствует обеспечению устойчивого развития г.о. Тольятти по следующим темам:

1. Изучение истории и повседневная жизнь города Тольятти;
2. Развитие внутреннего туризма в Поволжском регионе, Самарской области и городе Тольятти;
3. Решение проблем, связанных с развитием социальной сферы города Тольятти;
4. Эффективный имидж города Тольятти и формирование нового фирменного стиля для нашего города;
5. Развитие конкурентоспособности предприятий города Тольятти на всероссийском и международном рынке; развитие и модернизация экономики города Тольятти;
6. Техники и технологии сервиса - городу Тольятти.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 2 из 15



3.2. Одному из победителей конкурса может быть присуждено гран-при конкурса. Учредителями конкурса, сторонними организациями могут учреждаться специальные призы и премии.

#### 4. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА, КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Организатором конкурса является Управление научных исследований ПВГУС (далее – УНИ) при поддержке других заинтересованных субъектов г.о. Тольятти.

4.2. Управление научных исследований ПВГУС:

- составляет информационное сообщение о проведении конкурса;
- обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении конкурса, определяет сроки представления заявок на участие в конкурсе;
- организует прием и регистрацию конкурсной документации по мере ее поступления;
- формирует жюри и предоставляет в него конкурсную документацию;
- уведомляет соискателя об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- обеспечивает публикацию информационного сообщения об итогах конкурса;
- сводит результаты решений конкурсных комиссий и готовит проект приказа по итогам конкурса;
- организует и проводит процедуру награждения победителей конкурса;
- информирует учредителей конкурса об итогах конкурса, датах и местах проведения основных мероприятий конкурса.

4.3. Состав жюри по направлениям конкурса формируется УНИ из представителей организаций и учреждений региона, обладающих высокой профессиональной квалификацией. Жюри состоит из 3-5 членов, кандидатура председателя комиссии и состав жюри утверждается приказом ректора ПВГУС. В состав жюри не может входить организация, представляющая участников конкурса, подающих проект.

4.4. Жюри:

- определяет по установленным критериям проекты-победители конкурса;
- оформляет и подписывает экземпляры протокола об итогах конкурса.

4.5. Решение жюри принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, участвующих в заседании. Решение жюри правомочно при участии в его заседании не менее двух третей ее списочного состава

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 3 из 15



4.6. Жюри имеет право запрашивать от соискателей дополнительные документы и материалы, необходимые для полной и объективной оценки проекта.

## 5. УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

5.1. Учредителем конкурса является «Поволжский государственный университет сервиса».

5.2. Учредители конкурса имеют право осуществлять мониторинг проведения конкурса на любом из этапов его проведения, вносить предложения по совершенствованию процедуры проведения конкурса.

## 6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6.1. К участию в конкурсе допускаются проекты учащихся школ и ссузов, студентов вузов г.о.Тольятти. Представляемые на конкурс проекты могут быть выполнены самостоятельно или под руководством научных руководителей. Проекты могут выполняться как отдельными лицами, так и творческими коллективами.

6.2. Проекты могут представляться как непосредственно исполнителями и их научными руководителями, так и выдвигающими проекты организациями.

6.3. Участником конкурса считается лицо, обозначенное как основной исполнитель проекта. Научный руководитель не относится к участникам конкурса. Каждый участник (соискатель) может представить только один проект по любому из направлений конкурса.

## 7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Конкурсная документация принимается с **1 марта 2010 г. По 30 апреля 2010 г.**

7.2. Итоги конкурса подводятся в день проведения конкурса **13 мая 2010 г.**

7.3. **13 мая 2010 г.** Проводится торжественное награждение победителей в рамках закрытия Четвертой международной научно-практической конференции учащихся, студентов, аспирантов и молодых специалистов «Наука и творчество: взгляд молодых профессионалов».

## 8. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Для участия в конкурсе по каждому проекту должны быть представлены следующие документы:

- регистрационная форма участника (Приложение 1);

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 4 из 15



• подписанная заявка (проект) в установленной форме в печатном и электронном виде (Приложение 2).

8.2. По желанию участника к заявке может быть приложена следующая сопутствующая информация:

- письма поддержки от благополучателей проекта (жителей города или района, клиентов, муниципальных или негосударственных организаций и т.п.);
- рекомендательные письма, в каждом из которых указывается: имя человека, давшего рекомендацию, его должность, место работы, адрес и телефон с кодом города;
- документы, подтверждающие имеющийся у соискателя научный задел по избранному направлению конкурса (полученные ранее результаты, разработанные программы и методы; список основных публикаций соискателя, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту; список докладов на конференциях с докладами, близкими по теме к заявленному проекту при наличии);
- документы о результатах внедрения предлагаемого проекта – акты внедрения, публикации в СМИ, справки и т.п. (при наличии);
- патенты и свидетельства на объекты промышленной собственности, связанные с проектом – изобретение, полезная модель, промышленный образец (при наличии).

## 9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ

9.1. Соискателю может быть отказано в конкурсе в случае, если:

- он не относится к кругу субъектов, предусмотренных в п. 6.1 настоящего Положения;
- соискатель представил конкурсную документацию по истечении сроков приема, указанных в п. 7.1;
- соискатель не представил до истечения сроков приема все документы, предусмотренные п. 8.1 настоящего Положения.

Отказ в участии в конкурсе по иным основаниям не допускается.

## 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10.1. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется на сайте Поволжского государственного университета сервиса, а также направляется в виде рассылок в образовательные учреждения города Тольятти.

В информационном сообщении о проведении конкурса должны быть отражено:

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 5 из 15



- темы конкурса;
- требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- сроки подачи заявок;
- адрес и контактные телефоны пунктов приема заявок и конкурсной комиссии;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- дата, время и место подведения итогов конкурса;
- сроки объявления результатов конкурса.

10.2. Конкурсная документация принимается организатором конкурса – УНИ ПВГУС по адресу: 445677, г.Тольятти, ул. Гагарина, д.4, каб. Г-220, тел.: 26-45-61, факс: 26-40-66, e-mail: [nic@tolgas.ru](mailto:nic@tolgas.ru) в сроки, обозначенные в п. 7.1 настоящего Положения. Документация, представленная в установленные сроки в полном комплекте, регистрируется сотрудником УНИ в специальном журнале.

10.3. В случае если участником конкурса представлен неполный комплект конкурсной документации, сотрудники УНИ вправе предложить ему доработать документацию до истечения срока приема заявок.

10.4. Регистрационная форма на конкурс творческой молодежи представляется в печатном виде. Участники должны также представить электронную версию заявки.

10.5. Заявка предоставляется в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями, обозначенными в Приложении 2.

10.6. По окончании срока приема документации начальник УНИ готовит отчет о приеме конкурсной документации. К отчету прилагается перечень всех зарегистрированных заявок по установленной форме (Приложение 4), а также перечень заявок, по которым было принято решение об отказе в приеме.

10.7. В случае если к сроку, указанному в информационном сообщении, поступит лишь одна заявка (по направлениям и номинациям), комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и объявляет о дополнительном сроке подачи заявок на конкурс. При повторном рассмотрении заявок, поданных на конкурс, результаты подводятся независимо от количества участников.

10.8. Решение о победителях конкурса принимается после презентации проектов и озвучивается председателем жюри (Приложение 3), после чего члены жюри вправе высказать свои мнения о представленном проекте. По каждому проекту принимается отдельное решение.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 6 из 15



10.09. В случае, если уровень представленных на конкурс программ признан жюри неудовлетворительными, жюри принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия вправе не присуждать призовые места по результатам конкурса.

10.10. В протоколе об итогах конкурса указываются:

- дата и номер протокола;
- состав конкурсной комиссии;
- краткое описание предложенных претендентами проектов;
- мотивированное решение комиссии (в соответствии с критериями отбора проектов);
- сведения о проектах-победителях.

Протокол подписывается в двух экземплярах всеми членами конкурсной комиссии и передается организатору конкурса.

10.11. Итоги конкурса объявляются в этот же день на закрытии Четвертой международной научно-практической конференции учащихся, студентов, аспирантов и молодых специалистов «Наука и творчество: взгляд молодых профессионалов».

10.12. Решение жюри является окончательным и не подлежит обжалованию.

10.13. Все авторские права по проектам остаются за их авторами.

## 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

11.1. Критериями оценки заявок, поданных на конкурс, являются:

- актуальность проекта для г.о Тольятти и его соответствие выбранным приоритетным направлениям;
- научная новизна, оригинальность проекта в решении поставленной проблемы;
- ясность проекта, качество его оформления, уровень использования данных, качество аналитических материалов, наличие обоснования экономической или социальной эффективности;
- реальность внедрения проекта в отраслях народного хозяйства, возможность развития и воспроизведения проекта в иных условиях, перспективы выхода на самоокупаемость;
- масштаб планируемой деятельности (круг лиц, являющихся потребителями/благополучателями проекта).

11.2. В экспертном заключении и протоколе жюри по проекту отражается соответствие проекта установленным критериям.

11.3. По результатам конкурса конкурсная комиссия в протоколе может:

- признать проект победителем конкурса по направлениям;

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 7 из 15



- рекомендовать проект для участия в показах, конкурсах, выставках, конференциях и т.п.;
- рекомендовать проект к внедрению в отраслях народного хозяйства, учебном процессе;
- рекомендовать опубликовать результаты проекта в сборниках научных трудов.

## 12. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

12.1. Процедура награждения проходит 13 мая 2010 г. в Поволжском государственном университете сервиса по адресу: г.Тольятти, ул. Гагарина, д. 4. Награждение победителей осуществляет проректор по ИиНИД ПВГУС.

12.2. На основании изучения протоколов жюри учредители конкурса вправе принять решение о присуждении одному из победителей конкурса гран-при.

12.3. Информация об итогах конкурса размещается на сайте ПВГУС, направляется другим заинтересованным лицам.

## 13. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

13.1. Финансирование работ, связанных с организацией и проведением конкурса, премированием лауреатов, проводится учредителем конкурса и привлеченных спонсоров.

13.2. Поволжский государственный университет сервиса берёт на себя организацию данного конкурса, информирование о его проведении и условиях участия, приём заявок от конкурсантов, освещение конкурса в СМИ, передачу проектов субъектам, курирующим в городе Тольятти данные направления, выпуск сборника материалов Четвертой международной научно-практической конференции учащихся, студентов, аспирантов и молодых специалистов «Наука и творчество: взгляд молодых профессионалов» с включением в него аннотаций проектов Городского конкурса социально-культурных проектов для учащихся и студентов «Наш город - Тольятти».

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 8 из 15



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Положению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ о Городском конкурсе социально-культурных проектов для учащихся и студентов «Наш город - Тольятти»

Проректор по ИиНИД

В.Н. Якунин

Ведущий юрисконсульт

А.М. Кудряшов

Начальник ОИО

Г.И. Зеленцова

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 9 из 15



## РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

(заполняется ДЛЯ КАЖДОГО ПРОЕКТА на каждого участника и научного руководителя)

### I. Информация об участнике:

- Фамилия, имя, отчество (полностью):
- Дата рождения (цифрами — число, месяц, год):
- Ученая степень, звание (если есть):
- Полное наименование организации — основного места учёбы:
- Курс или год обучения, кафедра, факультет:
- Область научных интересов:
- Поддержка проектов соискателя в форме грантов (названия фондов, годы, номера и названия проектов)
- Почтовый адрес (с индексом):
- Телефон служебный:
- Телефон домашний:
- Телефон мобильный:
- Факс:
- Адрес электронной почты:
- Как узнали о конкурсе (выбрать не более двух вариантов):
  - из объявления в сети Интернет
  - из объявления в газете «Студенческий вестник»
  - из объявления в СМИ города
  - из почтовой рассылки
  - от друзей, коллег
  - другое (указать) \_\_\_\_\_

### II. Информация о проекте:

1. Название проекта:
2. Укажите приоритетное направление, по которому подается проект:
3. Укажите номинацию, на которую подается проект:
4. Название организации, юридический статус:
5. Адрес организации юридический, фактический, телефон, факс, e-mail:
6. Краткое описание проекта (не более 150 слов, эта информация будет распространяться о вашем проекте).
7. Ваш статус в проекте:  исполнитель  научный руководитель.
8. Получали ли Вы финансовую или материальную поддержку проекта (указать источник поддержки)

Подпись участника конкурса \_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ! РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА КАЖДОГО УЧАСТНИКА КОНКУРСА, А ТАКЖЕ НА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ. РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧАСТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ КАЖДОГО ПРОЕКТА ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В ОРГКОМИТЕТ ОДНОВРЕМЕННО С ПОДАЧЕЙ ЗАЯВКИ В ПЕЧАТНОЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 10 из 15



## ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в конкурсе

1. Заявка (проект) должна быть предоставлена на конкурс в печатном и электронном версию заявки на грант в формате Word 95-97. (электронная версия всей заявки должна быть записана в одном файле).

2. Заявка (проект) должна включать:

Титульный лист (см. образец на следующей странице).

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Приложения (при необходимости).

Конкурсная заявка оформляется в двух видах — печатном (в соответствии с установленными формами) и электронном (на дискете), содержание которых должно быть идентичным.

Заявки направляются в УНИ ПВГУС по адресу: 445677, Самарская область, г. Тольятти, ул. Гагарина, 4, тел.: 26-45-61, факс: 26-40-66, e-mail: nic@tolgas.ru

### 1. Введение (1-2 стр.)

Во введении обосновывается актуальность (важность), практическая значимость и научная новизна проекта, фиксируются цель, задачи, предмет, объект и период исследования. Составить введение могут помочь следующие наводящие вопросы:

*Актуальность:* почему поставленная проблема важна для конкретной отрасли знаний?

*Практическая значимость:* как решение проблемы будет способствовать повышению качества жизни конкретного сообщества (жителей района, города, области, страны)?

*Научная новизна:* на каком уровне находится состояние научных разработок в данной области? Какие исследователи целиком или частично соприкасались с проблемой проекта?

*Объект исследования:* Какая часть реальности, объект реального мира исследуется?

*Предмет исследования:* Какая непосредственная часть (грань) объекта исследования рассматривается подробно?

*Период исследования:* Какой временной промежуток существования объекта исследования рассматривается?

Необходимо поставить конкретную цель и соответствующие ей задачи в рамках проблемы, на решение которой направлен проект.

### 2. Основная часть (до 70 стр.)

*Теоретико-методологический раздел.* Раздел в целом отвечает на вопрос «Что, почему и как мы будем делать?». В этом разделе необходимо обозначить теоретические и методологические основы разработки проекта. При выполнении этого раздела целесообразно ответить на следующие вопросы:

1. Что понимается под предметом исследования? Из чего он состоит? Как функционирует и развивается объект исследования?

2. Какие методы, подходы, показатели позволяют глубоко и подробно исследовать предмет, сделать выводы о позитивных и негативных тенденциях его развития?

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 11 из 15



*Аналитический раздел.* Раздел в целом отвечает на вопрос «что делали?». Необходимо продемонстрировать, как теоретические и методологические подходы реализуются на практике конкретного объекта исследования, какие результаты получены в результате исследования предмета.

*Практический раздел.* Раздел в целом отвечает на вопрос «что получили?». Необходимо подробно и доказательно описать интерпретацию результатов исследования, сделать выводы о возможностях их практического применения, привести примеры такого применения, обосновать экономическую и социальную эффективность результатов.

### **3. Заключение (2-4 стр.)**

Необходимо охарактеризовать, как результаты, полученные в ходе реализации проекта, могут быть использованы конкретным сообществом для повышения качества жизни. Следует обозначить, какие факторы будут стимулировать сообщество для использования результатов проекта, каким образом могут быть расширены и развиты достижения проекта. Учитывая, что успех проекта может зависеть от внешних факторов и организаций, следует охарактеризовать устойчивость проекта, подтвердив выводы конкретными статистическими или социологическими данными.

### **4. Приложения**

К проекту могут прилагаться дополнительные данные, расчетные и графические материалы, результаты социологических исследований, проектная конструкторско-технологическая документация (для технических проектов) и т.п. Приложения формируются, исходя из принципа разумной достаточности.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали</i>	<i>Начальник УНИ</i>	<i>Стрелкова Н.В.</i>	<i>23.03.2010</i>
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00</i>	<i>Кол-во экз. _____ Экз. № _____</i>	<i>Стр. 12 из 15</i>

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(название проекта)

Состав экспертной группы:

№ п/п	ФИО эксперта	Представляемая организация	Область научных интересов

Рассмотрев представленный на конкурс проект «\_\_\_\_\_» экспертная группа считает целесообразным отметить следующее:

### 1. Оценка соответствия проекта критериям конкурса

Критерий оценки	Балл оценки (от 1 до 5)
Актуальность проекта для г. Тольятти и его соответствие выбранным приоритетным направлениям	
Научная новизна, оригинальность проекта в решении поставленной проблемы	
Ясность проекта, качество его оформления, уровень использования данных, качество аналитических материалов, наличие обоснования экономической или социальной эффективности	
Реальность внедрения проекта в отраслях народного хозяйства, возможность развития и воспроизведения проекта в иных условиях, перспективы выхода на самоокупаемость;	
Соответствие масштаб планируемой деятельности (круг лиц, являющихся потребителями/благополучателями проекта)	
<b>ИТОГО (средний балл оценки проекта)</b>	

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 13 из 15



2. Отмеченные достоинства

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Отмеченные недостатки

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Особые мнения членов экспертной группы

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Заключение\*

---

---

---

---

**Подписи членов экспертной комиссии:**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\* В целом, представленный проект соответствует (не соответствует) конкурсным критериям. Экспертная комиссия считает возможным:

- признать проект победителем конкурса (1, 2, 3 место) (указать направление и номинацию);
- рекомендовать проект для участия в показах, конкурсах, выставках и т.п.;
- рекомендовать проект к внедрению в отраслях народного хозяйства, учебном процессе;
- рекомендовать опубликовать результаты проекта в сборниках научных трудов.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 14 из 15



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**заявок, поступивших на конкурс в 2010 году**  
**и зарегистрированных для участия в конкурсе**

№ п/п	Направление конкурса	Номинация конкурса	Наименование проекта	Краткое описание проекта	Исполнители проекта	Организация, представляемая исполнителями

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник УНИ	Стрелкова Н.В.	23.03.2010
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2010, 11.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 15 из 15